



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ «СОМК» МЗ РСО-Алания  
Протокол №1  
"31" августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ "СОМК"  
МЗ РСО-Алания  
Т.Д. Ревазов  
"01" сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МЗ РСО-АЛАНИЯ**

Владикавказ, 2024г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

**Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
ГБПОУ «СОМК» МЗ РСО-Алания  
Протокол №1  
"31" августа 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ "СОМК"**  
**МЗ РСО-Алания**  
\_\_\_\_\_ **Т.Д. Ревазов**  
**"01" сентября 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МЗ РСО-АЛАНИЯ**

Владикавказ, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» МЗ РСО-Алания (далее – Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

31.02.01	Лечебное дело
31.02.02	Акушерское дело
31.02.03	Лабораторная диагностика
34.02.01	Сестринское дело
33.02.01	Фармация

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5 Приказом Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке»;

6 Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13);

7 Уставом Колледжа.

1.3 Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины или профессионального модуля, курса профессиональной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом специальности, и в порядке, установленном Колледжем.

1. Содержание и организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем за фактическим уровнем теоретических и практических знаний обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине или/и профессиональному модулю, курсу, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО, включающий в себя контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам изучения дисциплины или/и профессионального модуля, курса, учебной и производственной практики.

2.2 Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков, а также соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО;

б) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

2.3 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий - внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка выполнения письменных заданий на занятиях (аудиторная самостоятельная работа);
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- ситуационные задачи;
- санпросветработа;
- отчеты, дневники по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями Колледжа.

2.4 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются учебной программой ОУД, ПМ, МДК.

2.5 В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Для студентов, поступивших на базе основного общего образования оценивается качество полученных знаний в школе и проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР) по Метапредмету и профильному предмету-Биология. Студенты освоившие первый год обучения (завершившие) также показывают уровень

полученных знаний в Колледже в виде написания ВПР по тем же предметам, что и первый курс.

2.6 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно (рубежный контроль). Результаты успеваемости за месяц предоставляются заведующим отделениями классными руководителями учебных групп.

2.7 Данные текущего контроля используются учебной частью, практической подготовкой, заведующими отделениями, председателями ЦМК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания ОУД, ПМ, МДК.

2.8 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1 Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос (фронтальный и индивидуальный);
- письменный опрос (фронтальный и индивидуальный);
- диктанты предметные, терминологические и т.д.;
- контрольная работа;
- тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина;
- деловая игра;
- решение задач;
- решение профессиональных ситуационных задач;
- сочинения и эссе;
- рефераты;
- санпросветработа;
- презентации, проекты и т. д.

2.8.2 Содержание, темы, количество практических и лабораторных работ занятий фиксируется в программах ОУД, ПМ, МДК. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических/лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете и подписываются заместителем директора по учебной части.

Практические занятия/лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной программой по ОУД, ПМ, МДК.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе

заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на учебном занятии студенты обязаны отработать занятия на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

### 2.8.3 Обязательные контрольные работы.

Количество обязательных контрольных работ по ОУД, ПМ и МДК определяется рабочей программой ОУД, ПМ, МДК. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК. В календарно-тематическом плане (далее- КТП) преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

Для студентов первого курса, обучающихся на основе общего основного образования задания контрольных работ по дисциплинам берутся из заданий ВПР, с целью оценки знаний, контроля качества подготовки с последующим участием во Всероссийских проверочных работах.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать знаниям, умениям, компетенциям, прописанным в рабочей программе ОУД, ПМ, МДК.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателей дисциплин.

### 2.8.4 Самостоятельная работа студентов.

В программе ОУД, ПМ, МДК определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по ОУД, ПМ, МДК.

### 2.8.5 Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная).

Программа учебной практики по освоению первичных профессиональных навыков и компетенций разрабатывается преподавателями профессиональных модулей Колледжа на основании примерной программы по специальности, рассматривается предметно-цикловой комиссией и принимается методическим советом, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения студентом приемов работы, компетенций.

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и освоения компетенций выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется ведомость. Оценка выставляется преподавателем в журнале практического обучения и заносится в зачетную книжку студента.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсам учебного плана специальностей, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня ФГОС СПО;

б) контроль за выполнением учебных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, курсов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

3.2 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменной, в устной и в смешанной форме. Выбор формы производится преподавателем с учетом фактического уровня подготовки обучающихся и педагогической целесообразностью.

3.5 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет;
- защита курсовой работы (проекта).

Тематику курсовых работ определяет преподаватель, рассматривает

председатель цикловой комиссии, утверждает заместитель директора по учебной работе. Выполнение курсовых работ (проектов) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (МДК) профессионального модуля, в ходе которого обучающиеся могут продемонстрировать применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовой проект (работа) предусматривает обязательную открытую защиту, оцениваемую по следующей системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 -

«удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». В случае получения неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) обучающийся получает рекомендации по устранению замечаний или замене темы, после выполнения которых он допускается к повторной защите.

3.6 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах:

а) защита реферата;

б) сдача нормативов по физической культуре;

в) защита проекта;

г) собеседование по ключевым разделам или по билетам;

д) использование заданий стандартизированной формы, как на бумажных носителях, так и с помощью компьютерных тестов.

3.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. С перечнем вопросов студентов знакомят не позднее, чем за месяц до начала сессии, что отражается в протоколах ознакомления с экзаменационными материалами. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В случае, если экзамен предполагает ответ по билетам, обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание. При

защите рефератов – предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работа с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата. При тестировании – тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующей методической службой. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины. К сдаче зачета, дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную семестровую отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущей аттестации. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, тестирования.

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий студенческой группы и зачетную книжку обучающегося.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебным планом специальности. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей.

3.8 Решением малого педагогического совета к экзаменационной сессии обучающиеся допускаются при условии сдачи всех зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также при отсутствии неудовлетворительных отметок по результатам текущей аттестации.

3.9 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.10 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;
- журнал теоретического обучения.

3.11 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

3.12 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

3.13 Для обеспечения открытости процесса предусматривается участие ассистентов – преподавателей сопредметников ЦК.

3.14 Контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными преподавателями и утверждаются протоколом заседания цикловой комиссии. Весь материал сдается заместителю директора колледжа по учебной работе.

3.15 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания обучающемуся отводится не более одного академического часа.

3.16 Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о проведении экзамена квалификационного.

3.17 Критерии оценки уровня подготовки обучающихся во время экзаменов, степени сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований ФГОС СПО по реализуемым в колледже ОП СПО.

3.18 Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

3.19 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

3.20 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, назначенной директором колледжа.

3.21 В случае не ликвидации академической задолженности обучающийся, по решению педагогического совета, отчисляется из колледжа.

3.22 От промежуточной аттестации по итогам учебного года на основании решения педагогического совета колледжа могут быть освобождены обучающиеся, победители и призеры регионального, республиканского и заключительного этапов чемпионата WorldSkills, Всероссийской олимпиады профессионального мастерства и конкурсов по той учебной дисциплине, которая вынесена на промежуточную аттестацию, занимающиеся в течение всего курса на «отлично», по представлению преподавателя.

3.23 Не аттестуются обучающиеся, пропустившие 40% и более учебных занятий и не выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом.

3.24 Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации по учебной дисциплине, производственному обучению, промежуточная аттестация может быть перенесена на основании справки из медицинского учреждения.

3.25 Обязательная промежуточная аттестация по физической культуре для обучающихся основной группы проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке, перечень сдаваемых нормативов и критерии оценивания указываются в рабочей программе преподавателя. Оценивание обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к спецмедгруппе, производится в соответствии с письмом МОиН РФ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»). Итоговая отметка по физической культуре в спецмедгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

3.26 По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки.

3.27 Обучающиеся, не согласные с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, экзаменационной оценкой имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

3.28 Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

3.29 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, и получившие удовлетворительные оценки, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.30 Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив Колледжа.

3.31 По окончании сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок, которая сдается в учебную часть.